

For On-Line Registration and Appointment, please follow these steps :

- **Enter your Mobile Number to get OTP (One Time Password).**
- Use this OTP to Login - and Choose Option **eRegistration** for New Registration and **Re-Visit** Option for Follow-ups.
- **In case of eRegistration (or NEW Registration) -**
 - Enter all your basic details such as Name, Age, Address etc... and Press **"Submit"** to go to Next Screen to Book your Appointment.
 - Select Date and then Doctor & Time-Slot of your choice by Pressing **"Book Appointment"**.
 - "eRegistration Slip" having *Pre-Registration Number* will be generated and you will get SMS on your mobile regarding this APPOINTMENT. You can take printout of this eRegistration Slip or just keep this SMS with you.
 - Go to the GMCH-32 on the Date of your Appointment and visit the OPD Counter which is mentioned in the SMS or on the "eRegistration Slip" .
 - Show this SMS or Printout of "eRegistration Slip" to official at the counter and OPD Card with **CR-Number or Actual Registration Number** on it will be issued to you.
 - After getting your OPD Card, you proceed for the Doctor's room mentioned in the Card.
- **In case of Re-Visit (or Follow-ups) -**
 - Enter your CR-Number mentioned in the OPD Card issued by the GMCH-32 and press **"Submit "** . Appointment Booking Screen will open.
 - Select Date and then Doctor & Time-Slot of your choice by Pressing **"Book Appointment"**.
 - Appointment Slip will be generated and you will get SMS on your mobile regarding this APPOINTMENT. You can take printout of this Appointment Slip or just keep this SMS with you.
 - Visit GMCH-32 on the Date of your Appointment and directly go to the Doctor's room mentioned in the SMS or in the Appointment Slip .

Disclaimer :

If doctor with whom appointment has been booked is not available due to any reason, you will be attended by the next available doctor.

ऑन-लाइन पंजीकरण तथा पुनः-मुलाकात के लिए कृपया नीचे दिए निर्देशों का पालन करें :

- OTP (एक बार पासवर्ड) प्राप्त करने के लिए, अपना मोबाइल नंबर भरें ।
- लॉग इन करने के लिए इस OTP प्रयोग करें - नया कार्ड बनाने के लिए " ई-पंजीकरण " तथा डॉक्टर को दोबारा दिखाने के लिए " पुनः-मुलाकात " को चुनें ।
- **ई-पंजीकरण (नया कार्ड बनाने) के लिए :**
 - कृपया अपनी जानकारी जैसे नाम, उम्र, पता इत्यादि ... भरें और "Submit" दबा कर डॉक्टर से मुलाकात के लिए अगली स्क्रीन पर जाएँ ।
 - पहले अपनी दिनांक चुनें और उसके बाद "Book Appointment" दबा कर अपनी पसंद के डॉक्टर तथा समय-अवधि का निर्धारण करें ।
 - अपॉइंटमेंट बुक करते ही,आपके मोबाइल पर SMS आ जायेगा और एक ई-पंजीकरण स्लिप कंप्यूटर स्क्रीन पर आ जाएगी। आप चाहें तो इस ई-पंजीकरण स्लिप का प्रिंट अपने पास रख सकते हैं ।
 - आप अपनी चुनी हुई दिनांक को अस्पताल के उस ओ. पी. डी काउंटर पर जाएँ जिसका उल्लेख आपके SMS में या फिर ई-पंजीकरण स्लिप में दिया गया है।
 - यह SMS या ई-पंजीकरण स्लिप ओ. पी. डी काउंटर पर बैठे कर्मचारी को दिखाएँ और वास्तविक CR-Number के साथ अपना ओ. पी. डी कार्ड बनवाएं ।
 - उसके बाद ओ. पी. डी कार्ड पर लिखे डॉक्टर के कक्ष में जाएँ और अपनी जांच करवाएं।
- **पुनः-मुलाकात (डॉक्टर को दोबारा दिखाने) के लिए :**
 - अस्पताल के ओ. पी. डी कार्ड में दिए गए CR-Number को भरें और "Submit" दबा कर डॉक्टर से मुलाकात के लिए अगली स्क्रीन पर जाएँ ।
 - पहले अपनी दिनांक चुनें और उसके बाद "Book Appointment" दबा कर अपनी पसंद के डॉक्टर तथा समय-अवधि का निर्धारण करें ।
 - अपॉइंटमेंट बुक करते ही,आपके मोबाइल पर SMS आ जायेगा और एक "पुनः-मुलाकात" स्लिप कंप्यूटर स्क्रीन पर आ जाएगी। आप चाहें तो इस "पुनः-मुलाकात" स्लिप का प्रिंट अपने पास रख सकते हैं ।
 - आप अपनी चुनी हुई दिनांक को अस्पताल जाकर , सीधे डॉक्टर के कक्ष में जाएँ और अपनी जांच करवाएं।

कृपया ध्यान दें - यदि आपके लिए नियुक्त चिकित्सक किसी भी कारण से उपलब्ध नहीं है, तो आप को अगले उपलब्ध चिकित्सक द्वारा जाँचा जाएगा ।